

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANY FRANCISCO, SOSA MENDOZA

Nit Emisor: 36252727

PRODUCCIONES CREATIVAS

1 CALLE 4-27 CASA COLOR CAFE TIERRA, zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2393E09-A894-4D41-BEDB-D60FB9556B4E

Serie: A2393E09 Número de DTE: 2828291393

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:53:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:53:31

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-66, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A2393E09, número de DTE 2828291393 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Giovany Francisco Sosa Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-66 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Giovany Francisco Sosa Mendoza
DPI: 2767 59605 1301

(f)

Ing. Edward Gonsky
Martínez Boix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:00:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36252727
NOMBRE	GIOVANY FRANCISCO, SOSA MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517250806

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:53:30
Emisor:	36252727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PRODUCCIONES CREATIVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A2393E09-A894-4D41-BEDB-D60FB9556B4E
Serie:	A2393E09
Número del DTE:	2828291393
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:53:3106:00A2393E09A8944D41BEDBD60FB9556B4E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:00:44
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovany Francisco Sosa Mendoza
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en solicitar y revisar planillas e informe de capacitaciones realizadas por las agencias municipales de Cuilco y Jacaltenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en solicitar y recepcionar seis informes de actividades de Agricultura Familiar de la Agencia Municipal de Cuilco	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la digitalización de tres planes grupales de CADER de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Cuilco	100 %	Finalizado
	Apoyé en la corrección de actividades de seis planes grupales de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Jacaltenango	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la revisión de los informes del Registro Unico Unificado y Físico Financiero de las Agencias Municipales de extensión rural de Cuilco y Jacaltenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de planillas de semillas de hortalizas y maíz entregado de las Agencias Municipales de extensión rural de Cuilco y Jacaltenango	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el registro de un grupo de veinte tres personas que están organizándose para conformar un CADER en la aldea Qu del municipio de Jacaltenango	100 %	Finalizado

	Apoyé en la revisión de listados de asistencia de seis CADER; en total de noventa y dos personas del municipio de Cuilco. y comparar que integrantes no son frecuentes a las actividades para involucrarlas	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la publicación de varias actividades que se realizaron por parte de las Agencias Municipales de Extensión Rural en las redes sociales que tiene la sede.	100 %	Finalizado
	Apoyé en compartir a los medios de comunicación del departamento información del trabajo realizado por las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural como acciones realizadas por la sede.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Giovany Francisco Sosa Mendoza
DPI: 2767 59605 1301
Celular: 3102 8119

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovany Francisco Sosa Mendoza
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en solicitar y revisar docientas treinta y tres planillas y ocho informe de capacitaciones realizadas por las agencias municipales de Cuilco y Jacaltenango correspondientes al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en solicitar y recepcionar noventa informes de actividades de Agricultura Familiar de las Agencias Municipales de Cuilco y Jacaltenango correspondientes al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en solicitar y revisar treinta y ocho programaciones semanales del personal de sede departamental durante los meses de enero a abril de 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la digitalización de cincuenta y tres planes grupales de CADER de las Agencias Municipales de Extensión Rural de Cuilco y Jacaltenango correspondientes al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la corrección de actividades de sesenta y dos planes grupales de las Agencias Municipales de Extensión Rural de Jacaltenango y Cuilco correspondientes al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de cuarenta y nueve boletas de monitoreo de precios al sistema de información	100 %	Finalizado

	de mercados durante al periodo de contratación		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la revisión de los informes del Registro Unico Unificado y Fisico Financiero de las Agencias Municipales de extensión rural de Cuilco y Jacaltenango durante al periodo de contratación	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de treinta y tres informes de actividades concernientes sobre métodos de desinfección de agua que se realizaron en CADER de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Jacaltenango durante al periodo de contratación	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y consolidación de las programaciones quincenales de mayo a agosto de las Agencias de Cuilco y Jacaltenango	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el registro de nueve grupo que estaban organizándose para conformar un CADER en los municipios de Cuilco y Jacaltenango durante al periodo de contratación	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de listados de asistencia de noventa y un CADER; de los municipios de Jacaltenango y Cuilco para comparar que integrantes no son frecuentes a las actividades para involucrarlas actividad realizada durante al periodo de contratación	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de listados de asistencia de capacitación de dieciséis escuelas donde se realizaron huertos escolares en los municipios de Cuilco y Jacaltenango correspondientes al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la publicación de varias actividades que se realizaron por parte de las Agencias Municipales de Extensión Rural en las redes sociales que tiene la sede.	100 %	Finalizado
	Apoyé en compartir a los medios de comunicación del departamento información del trabajo realizado por las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural como acciones realizadas por la sede.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representación de la institución en ocho reuniones interinstitucionales donde solicitaban la participación del MAGA	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró revisar durante el periodo de contratación las planillas de capacitación realizadas cada mes de los componentes agrícola, pecuario y agrícola, asimismo, los informes de capacitación donde viene consolidada toda la información de los componentes de las Agencias Municipales de Extensión Rural –AMER- de Cuilco y Jacaltenango. También se revisó los informes que solicita el Plan Operativo correspondientes al Registro Único Unificado y Físico financiero de las AMER de Jacaltenango y Cuilco para trasladarlo a la unidad de planificación y realizar los consolidados correspondientes del departamento.

Se tuvo presencia del Ministerio en las actividades que se solicitaba en las diferentes Mesas Técnicas Departamentales y donde se me nombraba acudir para representar a la institución y brindar el apoyo requerido.

Se logró la publicación de varias actividades realizadas en el departamento en los diferentes medios de comunicación propios del Ministerio al recabar la información a nivel de las agencias municipales y trasladarla a Comunicación Social de la Institución

Se logró que los medios de comunicación locales, periodista, corresponsales; publicaran en sus Medios las actividades realizadas en el departamento como visibilidad del trabajo que realiza el Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Giovany Francisco Sosa Mendoza
DPI: 2767 59605 1301
Celular: 3102 8119

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Geckony
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

Ing. Agr. Mario Augusto Carré López
Coordinador Regional y
Extensión Rural
MAGA